

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL, CRÚZ CASTELLANOS

Nit Emisor: 19674392

GABRIEL CRUZ CASTELLANOS

14 AVENIDA 15-58 RESIDENCIAL PETAPA II, zona 7, San Miguel
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D08B9C99-1B83-4082-B29C-1E32080095C9

Serie: D08B9C99 Número de DTE: 461586562

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 09:38:36

Fecha y hora de certificación: 04-may-2022 09:38:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No.2022-4-1-198, correspondiente al mes de mayo de 2022.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cardenal
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Mayo de 2022
RENGLON 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: Apoyo en Materia Informática a Cargo de OCRET
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-198
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-198 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. **Apoyo técnico en el desarrollo de actividades en materia informática para determinar fortalezas y debilidades del equipo de computación existente instalado en los distintos departamentos y unidades que conforman OCRET central y sedes territoriales.**

Actividad: Apoyé técnicamente en el análisis y revisión de equipos de almacenamiento externo de backups antiguos y backups sin movimiento (historial o archivo) que se encuentran en la unidad de informática.

Resultados: Se sugiere la adquisición de equipos de almacenamiento externo (discos duros) de más capacidad, para el resguardo de backups antiguos y sin movimiento.

2. **Apoyo técnico en el monitoreo del ancho de banda y tráfico en la red de OCRET.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la revisión de los servicios de Internet, conexiones y configuración, así como el monitoreo de las velocidades de los mismos

Resultados: Cambio de cable por deterioro y verificación de la velocidad que el proveedor entrega, así como iteración y navegación de los equipos de los usuarios en las oficinas de OCRET.

3. **Apoyo técnico en la indicación de mecanismos de seguridad informática para evitar pérdida de información.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la verificación del espacio físico de los backups de carpetas compartidas, verificando duplicidad en la información y liberación de espacio.

Resultados: Mantener el espacio para alojamiento de backup.

4. Apoyo técnico en la identificación y sugerencia de solución de fallas en el equipo de cómputo y otros dispositivos tecnológicos.

Actividad: Se apoyó técnicamente en el servicio de mantenimiento preventivo de equipos de impresión multifuncional lexmark del Departamento de Secretaria General, y de equipos de computación tipo escáner Epson D530 de la unidad de sedes territoriales y RRHH.

Resultados: Se revisaron y se les hizo mantenimiento preventivo a los equipos de impresión y escaneo.

5. Otras Actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Se apoyó técnicamente en brindar soporte personalizado a los usuarios en términos de informática.

Resultados: Ayuda Back Office y Front Office en solución de problemas de usuario en el uso de equipos de computación y de impresión.

F.

Gabriel Cruz Castellanos

DPI: 2603 91840-0101

Tel: 5929-2029



F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-